



Gobierno del Estado de México
Secretaría de Finanzas
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Personal

Fecha: DÍA MES AÑO

SOLICITUD DE AYUDA PARA ESTUDIOS DE POSTGRADO

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DOCENTE

Apellidos y nombre (s)	Clave de servidor público	R.F.C.
Lugar de adscripción (Nombre del plantel educativo)	C.C.T.	Delegación sindical
Dirección del plantel	Municipio	Teléfono
Domicilio particular	Municipio	Teléfono

DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE CURSA ESTUDIOS DE POSTGRADO

Nombre o razón social de la institución educativa		
Dirección	Municipio	Teléfono
Nivel académico que cursa	 Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> En: _____	
Trimestre <input type="checkbox"/>	Cuatrimestre <input type="checkbox"/>	Semestre <input type="checkbox"/> Curso de <input type="checkbox"/> Verano Ciclo escolar _____

Hago constar que los datos anteriores son verídicos, aceptando que la presentación de esta solicitud no implica compromiso por parte del Gobierno del Estado de México para que sea aceptada, y que cualquier inexactitud, falsedad u omisión será motivo suficiente para no autorizarla.

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DOCENTE

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:

- Factura original expedida por la Institución Educativa.
- Copia del talón de cheque o comprobante de percepciones y deducciones del período quincenal inmediato anterior a la fecha de la solicitud.
- Copia de identificación personal con firma (Gafete - credencial del GEM, Credencial para votar o pasaporte)