

FICHE DE POSTE SERVICE CIVIQUE

Intitulé:

Développer la communication de l'association, les outils de diffusion de l'information, l'accueil sur le site lors d'évènements.

Structure d'accueil:

Siège social:

Association la scierie

lieu dit la « côte »

24360 Piégut-pluviers

(parc régional périgord limousin, dordogne)

Site internet: <http://asso.la-scierie.overblog.com>

Mail: asso.scierie@yahoo.fr

Contact référent service civique:

Barré Julien

mail: jubarre@no-log.org

Tel: 0669468410

Activité et orientations principales:

- Organisation de manifestations culturelles en milieu rural
- Gestion d'un lieu culturel
- Mise en lien des différents acteurs
- Écologie pratique
- Eco-construction
- Chantiers participatifs

Profil :

Compétences :

- Compétences relationnelles (accueil de différents publics, travail en équipe, avec d'autres associations...)
- Formation et/ou intérêt et expériences dans le domaine de la communication.
- Aptitude au travail manuel souhaitée (petits travaux de foresterie, petits chantiers divers...)

Aptitudes :

- Très bon sens du relationnel.
- Autonomie dans le travail et capacité d'initiative.
- Facilité d'expression en public
- Travail en équipe.
- Sensibilité au milieu culturel et au secteur associatif.
- Sensible aux questions d'environnement et d'écologie pratique

Conditions d'activité:

- 24h/semaine, sur 6 mois

- Contribution en nature de 101,49 €/mois conformément à la loi (repas, hébergement ponctuel, frais de déplacement occasionnel).
- Date d'entrée en fonctions : à partir de juin 2013
- Mise à disposition d'un bureau.
La possession d'un ordinateur portable est un plus.

Missions:

Sous le tutorat de Julien Barré, administrateur de l'association la Scierie, et encadré par l'équipe bénévoles, le service civique participera :

- A la mise en place d'une exposition de land art sur le site de l'association (grandeur nature, présente tout l'été sur le site)
- A l'accueil des visiteurs sur le site tout au long de l'été et animations
- Au développement de partenariat avec les centres sociaux, de vacances... autour de ce projet
- Au développement d'outils de communication (blog, presse, flyer, affiche...)
- A l'organisation du premier festival de l'association (communication, aménagement, montage de structure, accueil des artistes..)
- A l'organisation de chantiers- école autour de l'éco-construction
- A la vie administrative de l'association (conseil d'administration, réunion)